ПРОЕКТ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 21.12.2023 № 1406 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести в постановление администрации района от 21.12.2023 № 1406 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 29.02.2024 № 222, от 15.03.2024 № 262), следующие изменения:

1.1. В приложениях 5, 6, 7 к муниципальной программе:

1.1.1. По всему тексту приложений слово «Управление» в соответствующих падежах заменить на слово «Отдел» в соответствующих падежах;

1.1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

Прием документов на получение субсидии осуществляет отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее – Отдел).

Отбор получателей субсидии (далее отбор) осуществляется Отделом способом запроса предложений.

1.2.1.Отдел размещает объявление о приеме документов в разделе «Агропромышленный комплекс» на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или едином портале («Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

1.2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел перечень документов, указанных в пункте 2.5. Порядков, в соответствии с требованиями пункта 2.8. Порядков.

1.2.3. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

1.2.4. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.](#P3302)5 Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце, по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6. Порядков.

1.2.5. Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок».»

1.1.3. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Отдел в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет документы участников отбора на рассмотрение в межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее ‒ Рабочая группа).

Рабочая группа по результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

соответствие/несоответствие участников отбора, представленных участниками отбора заявок и документов требованиям Порядков.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с [пунктами](#P3279) 2.3. Порядков;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.](#P3302)5 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном веб-сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности).

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

Отдел на основании протокола Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее ‒ Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.».

1.2. По всему тексту приложения 5 слова «приложению 9 к муниципальной программе» заменить на слова «приложению 8 к муниципальной программе».

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района:

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru;

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин